

2022 年度（春学期：9 月授与申請者） 課程博士学位申請者のスケジュール

【学位論文の申請要件】

学位論文は、審査制度のある論文誌発表（又は掲載決定済又は投稿済）の論文 2 報以上（うち 1 報は英文論文）の内容で構成されていなければならない。投稿済の論文については、第 16 条による研究科委員会（最終審査を実施する研究科委員会）の議決以前に少なくとも掲載決定済でなければならない。

【日程】

2022 年	事 項	対 応 等
6 月 1 日（水）	学位申請手続期限	① の書類を提出
7 月 11 日（月） 又は 12 日（火）	口述発表会	口演時間 35 分（発表 20 分、質疑応答 15 分） ※薬学専攻「がん医療・臨床薬学研究コース」は 口演時間 25 分（発表 15 分、質疑応答 10 分）
7 月 13 日（水）	審査委員の選定	
7 月 15 日（金）	紀要掲載要旨の提出期限	② の書類を提出
8 月 22 日（月）	学位論文等の提出期限	③ の書類を提出
8 月 31 日（水）	最終審査会議	結果は、指導教員に確認
9 月中旬～下旬	学位記授与式	案内は、総務部から送付

【書類等】

学位申請にあたり、事前に、所定の論文審査料（50,000 円）の振込をすること。

※大学が交付した振込用紙（必要な方は教務部で交付を受けること）により みずほ銀行の各支店から振込を行った場合、振込手数料はかからない（みずほ銀行以外から振込を行う場合は手数料が必要）。

※ATMやインターネットバンキングにより振込を行う場合は、下記の口座宛に行い、振込金額がわかるものを提出すること。

ガク) ホシヤッカダイガク

★ みずほ銀行 荏原支店 普通 No. 866822 学) 星薬科大学

① 学位申請時の提出書類（印刷等により提出するものとデジタルデータで提出するものがある）

①-1 印刷等により提出するもの（各 1 部提出）

- (1) 博士学位論文審査願（所定用紙）
- (2) 論文目録（所定用紙）
- (3) 投稿論文の共著者の確約書（所定用紙）
博士論文がインターネットにより公表となる前提で、共著者全員の確約をもらうこと。
複数枚となっても可。
確約書を得ることができない共著者がいる場合には理由書（所定用紙）を提出すること。
- (4) 学位審査料の振込を行ったことがわかる書類（振込連絡票など）

なお、論文目録は確認後に教務部で PDF 化する。

①-2 デジタルデータで提出するもの（PDF 化したものを各 1 部提出）

- (1) 学位論文〔初稿〕（書式等は別途指示）
※本文のみではなく、表紙も含めること。
※PDF のファイル名は『学籍番号_氏名_課程博士学位論文』とすること。
- (2) 投稿論文（主論文）の別刷（別刷がない場合、投稿時のデータでも可）
- (3) 論文要旨〔初稿〕（A4 縦・横書・所定書式 4,000 字以内）
- (4) 連絡先届（所定用紙）
※デジタルデータは、1 つの記憶媒体（CD や USB メモリ等）に、上記のデータ全てを格納して提出すること。（記憶媒体は返却しないので、注意すること。）

なお、提出された書類（論文目録を含む）は、審査等の際に審査委員または研究科委員にデジタルデータとして配付する。

② 紀要掲載要旨の提出

- | |
|---|
| <p>(1) 紀要掲載要旨（冊子用に編集するため <u>Word 形式で提出すること</u>）
[定められたフォームに従い作成（論文題目、著者名は日本語と英語を併記）すること]
※ PDF 化しないこと。
※ 提出方法については、<u>教務部に確認すること。</u></p> |
|---|

論文題目の変更は「論文題目変更届」（所定用紙）の提出により1度のみ認める。

変更がある場合は、主査（指導教員）と相談の上、提出すること。（印刷等による提出）

なお、論文要旨のデータ及び紀要掲載要旨のデータも変更する必要があるので、気をつけること。

③ 学位論文等の提出

- | |
|--|
| <p>(1) 学位論文 [完成版]（PDF 化したものを1部提出）
※ 提出方法については、<u>教務部に確認すること</u></p> <p>(2) 星葉科大学学術情報リポジトリ登録依頼書（所定用紙：印刷等による提出）
[「博士学位論文の公開について」を熟読の上、<u>必要事項を記入すること。</u>]</p> |
|--|

2022 年度（秋学期：3 月授与申請者） 課程博士學位申請者のスケジュール

【学位論文の申請要件】

学位論文は、審査制度のある論文誌発表（又は掲載決定済又は投稿済）の論文 2 報以上（うち 1 報は英文論文）の内容で構成されていなければならない。投稿済の論文については、第 16 条による研究科委員会（最終審査を実施する研究科委員会）の議決以前に少なくとも掲載決定済でなければならない。

【日程】

2022～2023 年	事 項	対 応 等
11 月 30 日（水）	学位申請手続期限	① の書類を提出
12 月 12 日（月） 又は 13 日（火）	口述発表会	口演時間 35 分（発表 20 分、質疑応答 15 分） ※薬学専攻「がん医療・臨床薬学研究コース」は 口演時間 25 分（発表 15 分、質疑応答 10 分）
12 月 14 日（水）	審査委員の選定	
1 月 19 日（木）	紀要掲載要旨の提出期限	② の書類を提出
2 月 6 日（月）	学位論文等の提出期限	③ の書類を提出
2 月 22 日（水）	最終審査会議	結果は、指導教員に確認
3 月 15 日（水）	学位記授与式	案内は、総務部から送付

【書類等】

学位申請にあたり、事前に、所定の論文審査料（50,000 円）の振込をすること。

※大学が交付した振込用紙（必要な方は教務部で交付を受けること）により みずほ銀行の各支店から振込を行った場合、振込手数料はかからない（みずほ銀行以外から振込を行う場合は手数料が必要）。

※ATMやインターネットバンキングにより振込を行う場合は、下記の口座宛に行い、振込金額がわかるものを提出すること。

ガク) ホシヤッカダイガク

★ みずほ銀行 荏原支店 普通 No. 866822 学) 星薬科大学

① 学位申請時の提出書類（印刷等により提出するものとデジタルデータで提出するものがある）

①-1 印刷等により提出するもの（各 1 部提出）

- (1) 博士學位論文審査願（所定用紙）
- (2) 論文目録（所定用紙）
- (3) 投稿論文の共著者の確約書（所定用紙）
博士論文がインターネットにより公表となる前提で、共著者全員の確約をもらうこと。
複数枚となっても可。
確約書を得ることができない共著者がいる場合には理由書（所定用紙）を提出すること。
- (4) 学位審査料の振込を行ったことがわかる書類（振込連絡票など）

なお、論文目録は確認後に教務部で PDF 化する。

①-2 デジタルデータで提出するもの（PDF 化したものを各 1 部提出）

- (1) 学位論文〔初稿〕（書式等は別途指示）
※本文のみではなく、表紙も含めること。
※PDF のファイル名は『学籍番号_氏名_課程博士學位論文』とすること。
- (2) 投稿論文（主論文）の別刷（別刷がない場合、投稿時のデータでも可）
- (3) 論文要旨〔初稿〕（A4 縦・横書・所定書式 4,000 字以内）
- (4) 連絡先届（所定用紙）
※デジタルデータは、1 つの記憶媒体（CD や USB メモリ等）に、上記のデータ全てを格納して提出すること。（記憶媒体は返却しないので、注意すること。）

なお、提出された書類（論文目録を含む）は、審査等の際に審査委員または研究科委員にデジタルデータとして配付する。

② 紀要掲載要旨の提出

- | |
|---|
| <p>(1) 紀要掲載要旨（冊子用に編集するため <u>Word 形式で提出すること</u>）
[定められたフォームに従い作成（論文題目、著者名は日本語と英語を併記）すること]
※ PDF 化しないこと。
※ 提出方法については、<u>教務部に確認すること。</u></p> |
|---|

論文題目の変更は「論文題目変更届」（所定用紙）の提出により1度のみ認める。

変更がある場合は、主査（指導教員）と相談の上、提出すること。（印刷等による提出）

なお、論文要旨のデータ及び紀要掲載要旨のデータも変更する必要があるので、気をつけること。

③ 学位論文等の提出

- | |
|--|
| <p>(1) 学位論文 [完成版]（PDF 化したものを1部提出）
※ 提出方法については、<u>教務部に確認すること</u></p> <p>(2) 星葉科大学学術情報リポジトリ登録依頼書（所定用紙：印刷等による提出）
[「博士学位論文の公開について」を熟読の上、<u>必要事項を記入すること。</u>]</p> |
|--|